

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ОАО «Камволь»

« 15 »



ПЛАН

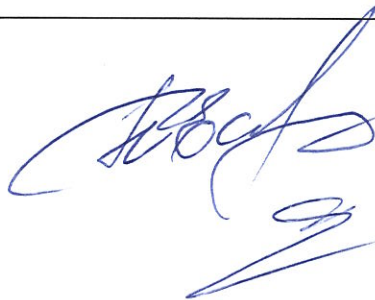
Работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений на ОАО «Камволь» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечить правовое информирование сотрудников предприятия. Доводить до сведения сотрудников требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Камволь»	постоянно	Члены комиссии, юридическое бюро
2.	Отбирать письменные обязательства у руководящих работников по соблюдению Закона «О борьбе с коррупцией» от 15.06.2015 № 305-3, в частности ограничений, установленных статьями 17-20	постоянно	Начальник юридического бюро, начальник отдела кадров
3.	Проводить проверки целевого использования складских и производственных помещений, своевременно определять коррупционные риски и принимать меры по их нейтрализации	в ходе плановых проверок	Члены комиссии
4.	Рассматривать меры, принятые для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, информировать генерального директора ОАО «Камволь» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях	постоянно	Члены комиссии
5.	Координировать деятельность структурных подразделений ОАО «Камволь», подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции	постоянно	Члены комиссии
6.	Проводить контроль за установлением наименования должностей, тарификации и применения тарифных коэффициентов руководителей, специалистов	постоянно	Заместитель ген.директора по экономическим вопросам
7.	Участвовать в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и генерального директора ОАО «Камволь» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений; вести учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

	юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Камволь» и подчиненных организаций, анализировать информацию		
8.	Обеспечивать контроль за соблюдением законодательства при постановке работников предприятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий; при предоставлении общежития, выселении из общежития и снятия с регистрационного учета	постоянно	Заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологии
9.	Взаимодействовать с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель генерального директора по управлению персоналом и идеологии
10.	При выявлении фактов коррупционных нарушений на предприятии, обеспечивать принятие соответствующих мер	постоянно	Генеральный директор, заместители генерального директора
11.	Обеспечивать контроль по соблюдению запрета принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых обязанностей)	постоянно	Заместители генерального директора
12.	Проводить мониторинг формирования дебиторской задолженности, для установления причин возникновения и предупреждения коррупционных проявлений, вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения	постоянно	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, Нач.юридического бюро
13.	Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию по соблюдению сотрудниками антикоррупционного законодательства, заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
14.	Осуществлять иные функции, предусмотренные Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным приказом от 11.01.2019 №12	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
15.	В случае необходимости проводить иные мероприятия, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом и идеологии

Начальник юридического бюро



Е.С.Плескова

Е.В.Столярова